

REGULAMIN
PROGRAMU GRANTOWEGO MONDI ŚWIECIE Sp. z o.o. „WSPIERAMY LOKALNIE”
– V i VI EDYCJA w ROKU 2025

§ 1
Informacje ogólne

1/ **Organizatorem** programu grantowego „Wspieramy lokalnie” jest Mondy Świecie Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu przy ul. Bydgoskiej 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy pod numerem KRS 0001107981, NIP: 5590000505, REGON: 002527817, BDO: 000012316, zwana dalej „Organizatorem” lub „Mondi”.

Słownik terminów używanych w Regulaminie:

1/ **Program**: program grantowy „Wspieramy lokalnie”, organizowany przez Mondy.

2/ **Wnioskodawca/Uczestnik** – osoba prawna (z wyłączeniem urzędów i spółek prawa handlowego), organizacja społeczna, placówka oświatowa, opiekuńcza, pozarządowa lub oddział terenowy organizacji pozarządowej, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, fundacja, stowarzyszenie, klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, spełniające następujący warunki:

- a. nieprowadzące działalności politycznej lub religijnej,
- b. realizujące swoje działania w powiecie chełmińskim lub świeckim w województwie kujawsko-pomorskim,
- c. realizujące swoje działania w obszarach, o których mowa w punkcie 4 poniżej,

- z wyłączeniem podmiotów, które uzyskały lub złożyły wniosek o wsparcie finansowe na rok 2025 – poza niniejszym Programem.

3/ **Wniosek o Grant**: pisemny wniosek o Grant złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu. Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do stosowania przez Uczestników niniejszego Regulaminu.

4/ **Projekt**: szczegółowy plan inicjatywy lokalnej, określonej we Wniosku, w ramach której ma być wykorzystany Grant w następujących kategoriach:

- **Kategoria 1**: Edukacja, Integracja społeczności lokalnej, Różnorodność & Inkluzja, Wsparcie przedsiębiorczości;
- **Kategoria 2**: Zdrowie i dobrostan (wellbeing), Sport, Bezpieczeństwo;
- **Kategoria 3**: Infrastruktura i rozwój lokalny, Kultura, Ochrona Środowiska.

5/ **Grant**: darowizna pieniężna przekazywana przez Organizatora w celu realizacji Projektu w ramach Programu, przyznawana po zawarciu umowy darowizny z Organizatorem w terminie i na zasadach określonym w umowie darowizny.

6/ **Jury** – Zespół 10 (słownie: dziesięć) osób wybranych przez Organizatora powołanych do czuwania nad przebiegiem Programu oraz dokonujący wyboru 3 (słownie: trzech) Projektów i przyznający Granty w każdej edycji.

7/ **Beneficjent** – Wnioskodawca, który uzyskał Grant i zawarł z Mondy umowę darowizny.

§ 2

Cel Programu

1. Celem Programu jest wspieranie Uczestników w działaniach na rzecz społeczności lokalnej.
2. W ramach Programu Granty otrzymają Wnioskodawcy, których Projekty spełnią wymagania niniejszego Regulaminu oraz otrzymają największą liczbę głosów w drodze otwartego, publicznego głosowania lub zostaną wybrane przez Jury.

§ 3

Finansowanie Programu

1. W 2025 roku zostaną zrealizowane dwie kolejne edycje Programu.
2. Łączna kwota przeznaczona na Granty to 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), po 125 000 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć) na każdą edycję Programu.

§ 4

Składanie Wniosków i Granty

1. W celu zgłoszenia Projektu do Programu grantowego Mondy „Wspieramy lokalnie”, należy wypełnić Wniosek – formularz udostępniony na stronie internetowej Programu <https://www.mondigroup.com/Mondi-Swiecie-Wspieramy-Lokalnie/> i przesać mailem na adres: info.swiecie@mondigroup.com.
2. W przypadku wątpliwości, wyjaśnienia oraz informacje można otrzymać kontaktując się z biurem Programu grantowego Mondy „Wspieramy lokalnie” pod adresem mailowym: info.swiecie@mondigroup.com i numerem telefonu: +48 523321663.
3. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek do Programu w 2025 roku.
4. Wnioski należy składać wybierając jeden z 2 (słownie: dwóch) koszyków grantowych:
 - a) koszyk I - Granty o wartości 5 tys. zł (słownie: pięć tysięcy złotych) – liczba zaplanowanych Grantów na edycję wynosi 5 (słownie: pięć),
 - b) koszyk II - Granty o wartości 10 tys. zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) – liczba zaplanowanych Grantów na edycję wynosi 10 (słownie: dziesięć).
5. We wniosku należy także wybrać jedną z trzech poniższych kategorii. Wniosek można złożyć tylko w jednej z tych kategorii:
 - Edukacja, Integracja społeczności lokalnej, Różnorodność & Inkluzja, Wsparcie przedsiębiorczości,
 - Zdrowie i dobrostan (wellbeing), Sport, Bezpieczeństwo,
 - Infrastruktura i rozwój lokalny, Kultura, Ochrona Środowiska.
6. Wnioskodawcy mogą zgłaszać Wniosek o Grant na projekt społeczny samodzielnie lub wspólnie z innym/innymi podmiotami, z tym, że Wnioskodawca/y działający samodzielnie lub wspólnie, który/którzy otrzymają Grant w wyniku głosowania lub decyzji Jury, nie może/mogą złożyć wniosku w kolejnej edycji Programu w danym roku. Wnioskodawcy mogą uzyskać tylko jeden Grant w niniejszym Programie (w jednej lub drugiej edycji).
7. W drodze publicznego głosowania w każdej z edycji przyznane zostaną po 3 (słownie: trzy) Granty w każdej z 3 (słownie: trzech) kategorii - o wartości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) każdy = łączna kwota Grantów to 90 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz po 1 (słownie: jednym) Grantcie w każdej z 3 (słownie: trzech) kategorii o wartości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) każdy = łączna kwota Grantów to 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
8. Jury przyzna 1 (słownie: jeden) Grant o wartości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), i 2 (słownie: dwa) Granty o wartości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
9. Jury może w ramach wewnętrznej decyzji, za zgodą Beneficjenta, i z zachowaniem kryteriów oceny Projektu, obniżyć wartość Grantu z wnioskowanego o 10 000 zł - do wysokości 5000 zł.

10. łączna liczba zaplanowanych Grantów w obu edycjach to 30 (słownie: trzydzieści) po 15 (słownie: piętnaście) na każdą z edycji.
11. W przypadku Projektów, w których wysokość Grantu nie zabezpiecza całości funduszu na realizację tego Projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać we Wniosku zabezpieczenie brakujących środków na ten cel.
12. Wypłata Grantu nastąpi po pisemnym potwierdzeniu posiadania finansowania całości projektu oraz podpisaniu umowy darowizny z Organizatorem.

§ 5

Harmonogram Programu

1. Harmonogram V . edycji Programu w 2025 roku:
 - 3 – 28 lutego – nabór wniosków
 - 17 – 30 marca – głosowanie online
 - 7 – 11 kwietnia – obrady jury
 - 15 kwietnia – oficjalne ogłoszenie laureatów
 - 21 kwietnia – 24 maja – zawarcie umów darowizny
 - czerwiec – wrzesień – realizacja projektów
 - wrzesień – październik – sprawozdania z realizacji projektów
2. Harmonogram V. edycji dostępny jest także na stronie <https://www.mondigroup.com/Mondi-Swiecie-Wspieramy-Lokalnie/>.
1. Harmonogram VI edycji zostanie ogłoszony najpóźniej do dnia 30 września 2025 roku – na stronie <https://www.mondigroup.com/Mondi-Swiecie-Wspieramy-Lokalnie/>.

§ 6

System głosowania

1. Głosowanie odbywa się za pomocą elektronicznego formularza za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej <https://www.mondigroup.com/Mondi-Swiecie-Wspieramy-Lokalnie/>.
2. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są mieszkańcy powiatów świeckiego i chełmińskiego w województwie kujawsko-pomorskim, którzy ukończyli 15 rok życia oraz wszyscy pracownicy Mondi Świecie Sp.z o.o. i Świecie Rail Sp. z o.o. – spółki mającej siedzibę w Świeciu - ze względu na lokalny charakter Programu. Pracownikowi przysługuje prawo do głosowania niezależnie od miejsca zamieszkania.
3. Pracownikom, o których mowa w ustępie 2 przysługuje możliwość oddania łącznie 5 (słownie: pięciu) głosów, natomiast pozostałym osobom przysługują łącznie 3 (słownie: trzy) głosy.
4. Każda osoba głosująca może oddać po 1 (słownie: jednym) głosie na różne wybrane Projekty. Nie ma możliwości oddania wszystkich swoich głosów na jeden wybrany Projekt.
5. Głosować można tylko raz oddając wszystkie przysługujące głosy za jednym razem. Pracownik może oddać swoje głosy po wpisaniu swojego numeru ID oraz numeru telefonu komórkowego.
6. Uprawniony mieszkaniec powiatu świeckiego i chełmińskiego, nie będący pracownikiem Mondi ma możliwość głosowania po uprzednim wypełnieniu formularza z podaniem danych: imię i nazwisko, numer telefonu komórkowego, adres, data urodzenia.
7. Głosowanie należy potwierdzić kodem otrzymanym na wskazany numer telefonu.
8. Wpisane dane są potrzebne wyłącznie do sprawdzenia, czy głos został oddany prawidłowo. Po ogłoszeniu wyników głosowania dane zostaną usunięte.
9. W przypadku, gdy w głosowaniu dwa lub więcej wniosków otrzyma jednakową liczbę głosów, o wyborze Beneficjenta zdecyduje Jury.
10. W przypadku, gdy Beneficjent nie jest w stanie zrealizować Projektu, na który otrzymał Grant, zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków finansowych (po rozwiązaniu umowy

darowizny), a Jury przyznaje Grant innemu Wnioskodawcy, który otrzymał kolejną największą liczbę głosów.

§ 7

Kryteria oceny Projektu przez Jury

1. Każdy zgłoszony Projekt zostanie zweryfikowany pod kątem zgodności z Regulaminem, założeniami Programu, aby został dopuszczony do głosowania.
2. W przypadku braku wskazania przez Wnioskodawcę kategorii lub koszyka grantowego – zakwalifikowania, o którym mowa w § 4 ust.4 i 5 Regulaminu – dokonuje Jury.
3. Wniosek wraz z kosztorysem jest wiążący dla Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem, że Organizator dopuszcza możliwość przesunięcia przez Wnioskodawcę kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo nieuznania kosztorysu częściowo w zakresie, w jakim przeznaczenie środków nie wiąże się bezpośrednio z finansowaniem zgodnym z celem Programu.
5. Jury przyznaje trzy Granty na podstawie poniższych kryteriów:
 - **Realistyczne założenia** – ocena budżetu Projektu pod względem konstrukcji, kwot założonych na realizację konkretnych działań/zakupów,
 - **Szansa powodzenia projektu** – ocena prawdopodobieństwa realizacji danego Projektu w założonym okresie czasu, finansowanie Projektu (samodzielne z Grantu czy z udziałem środków własnych Beneficjenta, lub realne zabezpieczenie innego sposobu finansowania),
 - **Wpływ projektu na otoczenie/lokalną społeczność** – korzyści jakie przyniesie Projekt,
 - **Skala projektu** – zasięg Projektu pod względem terytorialnym oraz liczby mieszkańców korzystających z realizacji Projektu,
 - **Trwałość efektów** – perspektywa czasowa korzystania z realizacji Projektu,

§ 8

Sposób dofinansowania Projektów/Granty

1. W przypadku przyznania Grantu, Organizator i Wnioskodawca zawrą Umowę darowizny określającą strony Umowy, wysokość udzielonego Grantu, cel i termin realizacji Projektu, sposób i czas rozliczenia się z Grantu, a także termin ważności Umowy oraz inne istotne warunki (dalej: „Umowa”). Wniosek wraz z aktualnym opisem Projektu oraz jego kosztorysem stanowić będą załącznik do Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie powoduje obowiązek zwrotu Grantu Organizatorowi – w terminie wskazanym w wezwaniu.
3. Grant zostanie przekazany przelewem na wskazany we Wniosku rachunek bankowy Beneficjenta w terminie wskazanym w umowie.

§ 9

Sprawozdanie z realizacji Projektów

1. Każdy Beneficjent zobowiązany jest zdać sprawozdanie na piśmie z realizacji Projektu, na który pozyskał środki z Grantu z wykorzystaniem Formularza Rozliczenia Grantu, który można pobrać ze strony <https://www.mondigroup.com/Mondi-Swiecie-Wspieramy-Lokalnie/> w terminie do końca października 2025 roku lub w innym terminie, wynikającym z Umowy darowizny, przesyłanym na adres mailowy: info.swiecie@mondigroup.com.

2. W przypadku Projektów infrastrukturalnych, złożonych, wymagających dłuższego czasu realizacji, dopuszczalne jest przedłużenie tego terminu, przy czym do końca września 2025 roku powinny zostać już poczynione odpowiednie kroki w celu realizacji danego Projektu, na podstawie harmonogramu prac przedstawionego przez Beneficjenta.
3. Beneficjenci winni wraz ze sprawozdaniem przekazać Organizatorowi foto- i/lub wideo-relację z realizacji Projektu.
4. Przesłanie Organizatorowi zdjęć/filmów z wykorzystaniem wizerunku przedstawionych tam osób jest tożsame ze zgodą na:
 - 1/ wykorzystanie przez Mondi Świecie Sp. z o.o. wizerunku tych osób w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, i/ lub
 - 2/ zrobienie własnej relacji przez Organizatora przy współpracy z Beneficjentem z wykorzystaniem wizerunku przedstawionych tam osób w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.
5. Pisemną zgodę Beneficjenta na wykorzystanie wizerunku zawiera Załącznik 1 do Formularza Rozliczenia Grantu (o którym mowa w ust.1 powyżej).

§ 10

Prawa autorskie

1. Beneficjent udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania Grantu – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji na korzystanie z materiałów (Utworów) przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z dnia 6 czerwca 2019 r.; Dz.U. z 2019 r. poz.1231), (dalej: „**Utwory**”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:
 - a) rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - b) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
 - d) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - e) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera oraz do innych nośników danych;
 - f) wykorzystanie w całości lub części na stronach internetowych (w tym Organizatora); zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
 - g) wprowadzenie do obrotu, w tym – przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - h) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy;
 - i) wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Organizatora zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych.

§ 11

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Organizator Programu w związku z przetwarzaniem danych osobowych potencjalnych i finalnych Beneficjentów oraz osób głosujących przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących

przetwarzania danych osobowych w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO.

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób głosujących dostępna jest w Polityce Prywatności, która udostępniana jest w ramach procedury głosowania poprzez platformę umożliwiającą głosowanie, udostępnioną uprawnionym do głosowania, przy czym administratorem danych osobowych osób głosujących w rozumieniu RODO jest Organizator.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób zgłaszających się jako potencjalnych Beneficjentów i finalnych Beneficjentów, znajduje się w Wniosku o grant.
4. W celu umożliwienia pracownikom Grupy Mondi zagłosowania pięciokrotnie na wybrane podmioty, Spółki Mondi Świecie Sp. z o.o., Świecie Rail Sp. z o.o. przekazują dane osobowe pracowników w postaci imienia, nazwiska, nr ID do podmiotu odpowiedzialnego za przeprowadzenie głosowania (wskazany w Polityce Prywatności).). Dane te będą przetwarzane w tym celu przez okres niezbędny do jego realizacji, a następnie zostaną usunięte. Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych pracowników Grupy Mondi są dostępne w ramach wewnętrznych dokumentów i treści procedur.

§12

Reklamacje

1. Reklamację można zgłosić drogą mailową na adres: info.swiecie@mondigroup.com w czasie trwania danej edycji, nie później niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni po ogłoszeniu wyników wyboru.
2. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać dane zgłaszającego wraz ze wskazaniem przyczyny reklamacji.
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty ich otrzymania. O decyzji Organizatora zgłaszający zostanie powiadomiony e-mailem na podany adres.
4. Decyzje Organizatora w zakresie rozpatrzenia reklamacji są ostateczne.

§13

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu z ważnych przyczyn.
Za ważne przyczyny uznać należy, w szczególności, lecz niewyłącznie:
 - 1) przyczyny dotyczące Organizatora,
 - 2) usprawnienia techniczne strony internetowej Programu,
 - 3) zapobieganie nadużyciom,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wejście w życie nowych przepisów prawa, skutkujących koniecznością zmiany Regulaminu,
 - 5) zmiany redakcyjne, zmiany związane z przebiegiem lub czasem trwania Programu.
2. Organizator poinformuje o zmianach Regulaminu na stronie <https://www.mondigroup.com/Mondi-Swiecie-Wspieramy-Lokalnie/> nie później niż na 7 (słownie: siedem) dni przed wejściem w życie zmian.

Załączniki*:

- 1/ wzór Wniosku o grant
- 2/ wzór Formularza Rozliczenia Grantu

*do pobrania na stronie internetowej [/https://www.mondigroup.com/Mondi-Swiecie-Wspieramy-Lokalnie/](https://www.mondigroup.com/Mondi-Swiecie-Wspieramy-Lokalnie/)